

СОВЕТУЛ ДЕ ДЕПУТАЦЬ АЙ
ПОПОРУЛУЙ АЛ
САТУЛУЙ ПРОТЯГАЙЛОВКА
ОРАШУЛУЙ БЕНДЕР
АЛ РЕПУБЛИЧИЙ
МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ



РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТИВ
СЕЛА ПРОТЯГАЙЛІВКА
МІСТА БЕНДЕРИ
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СЕЛА ПРОТЯГАЙЛОВКА
ГОРОДА БЕНДЕРЫ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ № 1

23 сессия 26 созыва

18 ноября 2022

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета народных депутатов с. Протягайловка.

В соответствии со статьей 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05.12.1996 г. «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов ПМР» (СЗМР 96-4) в действующей редакции и Постановлением Верховного Совета ПМР от 05.10.2022 г. № 1591 «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес местных Советов народных депутатов», учитывая рекомендации постоянной депутатской комиссии по законности,

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕЛА ПРОТЯГАЙЛОВКА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов Совета с. Протягайловка согласно Приложению к настоящему решению
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию (Соколова И.Ю.).

Председатель Совета- глава администрации

С.М. Полтавченко

Положение
«О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб
граждан, поступивших в адрес народных депутатов
Совета народных депутатов с. Протягайловка»

Настоящее Положение разработано на основании статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О статусе народных депутатов местных Советов народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики» и типового Положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов», утвержденного Постановлением Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2022 года № 1591 «Об утверждении типового положения «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов местных Советов народных депутатов».

1. Общие положения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные, письменные и электронные обращения (направленные посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты народного депутата либо путем заполнения специальной формы на официальном сайте местного Совета народных депутатов, в специальном разделе, предназначенном для подачи электронных обращений) к народным депутатам Совета народных депутатов с. Протягайловка (в дальнейшем – Совета) по вопросам экономического, социального, общественно-политического и иного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Народные депутаты Совета обеспечивают своевременное, полное и объективное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, а также своевременное и полное исполнение решений, принятых по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, в соответствии с установленной компетенцией депутатов.

3. Порядок и сроки рассмотрения поступивших народным депутатам Совета обращений граждан устанавливаются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Права и обязанности народных депутатов Совета при работе
с обращениями граждан.

4. Народный депутат Совета поддерживает связь с избирателями,

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, информирует их о своей работе, ведет прием граждан, изучает общественное мнение.

5. В целях осуществления своих полномочий в избирательном округе народный депутат Совета имеет право осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в государственные органы (предприятия (объединения), учреждения и организации), принимать личное участие в их рассмотрении. Должностные лица государственных органов, предприятий (объединений), учреждений и организаций обязаны оказывать народному депутату Совета помощь в его контрольной деятельности.

6. Ежемесячно народный депутат Совета по установленному графику в своем избирательном округе ведет прием избирателей. Информация о месте, графике приема избирателей размещается на официальном сайте городского Совета народных депутатов.

7. Народный депутат Совета отчитывается перед избирателями о своей работе не реже 1 (одного) раза в год в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Порядок работы народных депутатов Совета с предложениями, заявлениями и жалобами граждан.

8. При поступлении устного обращения избирателей в адрес народного депутата Совета, он может вести учет поступивших устных предложений, заявлений и жалоб в журнале устных, письменных и электронных обращений граждан. (Приложение №1 к Положению).

9. В случае поступления в администрацию (Совет) с. Протягайловка предложений, заявлений и жалоб граждан, адресованных народному депутату Совета, работники администрации села принимают такие предложения, заявления и жалобы граждан, адресованные народным депутатам Совета, в течение 1 (одного) рабочего дня передают секретарю Совета, который регистрирует их в журнале учета заявлений, обращений, жалоб граждан, адресованных народным депутатам Совета, после чего в течение 2 (двух) рабочих дней передает предложения, заявления и жалобы граждан под подпись или направляет их по почте народному депутату Совета для рассмотрения по существу, принятия по ним решений и дачи ответа заявителю в установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением сроки. Форма передачи предложений, заявлений и жалоб определяется по договоренности с депутатом Совета.

Передача обращений посредством мобильных приложений-мессенджеров, посредством глобальной сети Интернет на адрес электронной почты осуществляется только после почтового отправления обращения на рассмотрение народному депутату Совета и является не заменой почтовому отправлению, а дополнительной формой информирования народных

депутатов Совета о поступившем обращении в целях более оперативного его рассмотрения.

10. Народный депутат Совета принимает меры к правильному и своевременному разрешению поступивших к нему предложений, заявлений и жалоб по существу, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов и должен дать ответ заявителю.

11. Расположенные на территории Совета государственные органы, предприятия (объединения), учреждения и организации, должностные лица, к которым обратился народный депутат Совета по решению вопросов, связанных с депутатской деятельностью, обязаны дать народному депутату Совета ответ на его обращение безотлагательно, а при необходимости дополнительного изучения соответствующего вопроса или проверки – не позднее 20-дневного срока.

12. Народный депутат Совета имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях органов местного самоуправления, при рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском обращении (запросе), подготовленном на основании предложения, заявления и (или) жалобы гражданина (за исключением проводимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики закрытых заседаний). О дне рассмотрения своего обращения (запроса) народный депутат должен быть извещен заблаговременно.

13. Ответ народного депутата Совета направляется заявителю в течение 1 (одного) месяца со дня поступления обращения заявителя, а при необходимости дополнительной проверки или дополнительного изучения срок дачи ответа может быть продлен народным депутатом Совета до 2 (двух) месяцев, о чем народный депутат Совета уведомляет заявителя.

14. Обращения заявителей к народному депутату Совета другого избирательного округа рассматриваются в пределах направлений его депутатской деятельности. Не относящиеся к ним обращения передаются в течение 3 (трех) рабочих дней на рассмотрение соответствующему Совету народных депутатов или направляются на рассмотрение органу власти или должностному лицу, к компетенции которого относится рассмотрение данного вопроса, с письменным извещением заявителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение может быть оставлено без рассмотрения.

15. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи, не рассматриваются. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

16. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств или введения

особых правовых режимов Совет имеет право установить особый порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в адрес народных депутатов, на период их действия.

17. Народный депутат Совета информирует Совет о проделанной работе по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб граждан не реже 1 (одного) раза в год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, направляется народным депутатом в адрес Совета в срок до 1 февраля календарного года, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения

18. В случаях, если некоторые отношения прямо не урегулированы настоящим положением, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяются нормы Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений».

Журнал
учета устных, письменных и электронных обращений граждан

№	Дата обращения	Ф.И.О., адрес обратившегося	Содержание обращения	Дата запроса в другие органы, организации	Дата поступления ответа из других органов, организаций	Содержание и дата ответа

Журналы и непосредственно копии документов по обращениям граждан хранятся в течение всего срока полномочий у народного депутата Совета.

Приложение № 2 к Положению

В Совет народных депутатов

 народный депутат по избирательному округу № _____

Форма

 предоставления информации о проделанной работе по рассмотрению
 предложений, заявлений и жалоб граждан

 Место расположения общественной приёмной народного депутата, дни
 и время личного приёма граждан

Количество проведённых личных приёмов с указанием количества граждан	Количество обращений граждан, поступивших в адрес народного депутата Совета народных депутатов за _____ год		Количество направленных на обращения граждан ответов
	Устные	Письменные (в том числе электронные)	

 Народный депутат
 по избирательному округу № _____
 /

/